

Menighedsrådsmøde den 1. september kl. 19

Til stede: Jens Christian Grøndahl, Jacob Ørsted, Jan Pehrsson, Marianne Skodborggaard, Gert Lorenzen, Vibeke Hougaard, Gustav Grüner, Karen Voigt Steffensen, Annie Graae, Michael Fornitz og Klaus Frederiksen.

Referent: Sahra Lindeberg

1. Godkendelse af dagsorden.	
	Dagsordenen blev godkendt.
2 Godkendelse af referat af menighedsrådsmøde den 2. juni 2022.	
	Referatet blev godkendt.
3. Meddelelser fra formand, præst, kasserer, kontaktperson, kirkeværge, aktivitetsudvalg, børnehave, menighedspleje og evt. andre.	
	<p>Formand: Ansøgning om hjælp til finansiering af lysprojektet ligger hos A. P. Møller-Fonden, som har meget lang ansøgningsfrist.</p> <p>Belysningen på kirkepladsen er meget dårlig og Jens Christian Grøndahl har bedt Marianne Tuxen om et forslag til nyt lys her. Hun vil i nær fremtid komme med et udkast.</p> <p>Jens Christian Grøndahl orienterer desuden fra rampeprojektet, ønsket om en permanent rampe op til kirken for kørestolsbrugere. Han har bl.a. været i dialog med Dansk handicap-forening og har sendt ansøgning til provstiudvalget.</p>
	Sognepræst: De nye konfirmander er startet. De er 20 konfirmander i

	<p>år og det tegner til at blive et rigtig godt hold.</p> <p>Jacob Ørsted orienterer fra børnehaven.</p>
	<p>Kasserer: Gert Lorenzen refererer fra budgetsamrådet. Herudover fortæller han om "Provstiskyen", som er et nyt værktøj til at sammenligne økonomien i provstiets sogne.</p>
	<p>Kontaktperson: Marianne Skodborggaard har deltaget i Erfa-møde for kontaktpersoner ved provsten. Møderne vil blive afholdt jævnlige.</p>
	<p>Kirkevæрге: Der er blevet bestilt en ny projektor til salen. Den bliver sat op inden kirkehøjskolen begynder i slutningen af måneden.</p> <p>Belysningsprojektet har opnået en midlertidig godkendelse. Den endelige godkendelse vil blive givet, når vi har gennemført de lovede forundersøgelser og fremlagt budgettering af projektet.</p> <p>Menighedsrådet vedtager, at der bruges af egne midler til at foretage undersøgelserne til lysprojektet.</p> <p>Jordhullet på hjørnet af Sct. Annæ Plads og Store Standstræde blive ved at komme igen trods flere forsøg på at få det udbedret.</p>
	<p>Aktivitetsudvalget: Tirsdagsmøderne i efteråret er på plads og fremgår af det nye kirkeblad og hjemmesiden. Det samme gælder Kirkehøjskolen. Der er møde i Aktivitetsudvalget den 14. september.</p>
4. Kvartalsrapport og budget (GL).	
	<p>Gert Lorenzen gennemgår kvartalsrapport 01-01-2022 til 30-06-2022 for menighedsrådet.</p>
5. Beslutningsforslag om fælles drift af Holmens og Garnisons kirkegårde (JCG). (Se bilag)	
	<p>Jens Christian Grøndahl har været til en række møder om et muligt samarbejde mellem Garnisons kirkegård og Holmens kirkegård. Man er nået frem til et forslag, som fremlægges på mødet. (Se vedhæftede bilag). Det forelagte forslag med Jens Christian Grøndahls indledning godkendes af menighedsrådet.</p>
6. Orientering om kirkegårdens oplagsplads	

(KF/GG).	
	<p>Gustav Grüner fortæller, at arbejdet skrider fremad som planlagt. Menighedsrådet siger god for, at der søges om ekstrabevilling til belægningen på pladsen.</p> <p>Menighedsrådet godkender ligeledes, at der bliver opført en mur indtil naboen ved siden af kontorbygningen på kirkegården i stedet for det nuværende raftehegn.</p>
7. Evaluering af forsøget med højmissen kl. 12 i juli (JØ).	
	Der udveksles erfaringer og indtryk fra sommerens gudstjenester.
8. Beslutningsforslag vedr. Årsregnskab for 2020 (GG).	
	<p>Gustav Grüner fremlægger forslaget for rådet: Han siger, "at han stemmer for forslaget med den begrundelse, at provstiets afgørelser, kassererens undersøgelser, revisionsfirmaets anmærkningsfri rapport og stiftets afgørelse alle samstemmende – hver inden for relevante ansvarsområdet – bortvejrer menighedsrådets bekymringer i relation til årsregnskabet 2020".</p> <p>Menighedsrådet nedstemmer forslaget med 4 stemmer (Jens Christian Grøndahl, Marianne Skodborggaard, Jan Pehrsson og Jacob Ørsted) imod og 3 stemmer for (Gustav Grüner, Vibeke Hougaard og Gert Lorenzen).</p>
9. Fastsættelse af dato for kirkesyn (GG).	
	Kirkesynet lægges torsdag den 6. okt. kl. 11. Medlemmerne bedes tilmelde sig hos kordegnen senest en uge før af hensyn til bestilling af frokost.
10. Forslag om møde med kirkens sangere (JP).	
	Jan Pehrsson foreslår, at menighedsrådet mødes med kirkens sangere en søndag efter højmissen for at få indblik i deres arbejde og

	lære dem at kende. Menighedsrådet tilslutter sig ideen.
11. Næste møde.	
	Næste menighedsrådsmøde er fastsat til torsdag den 13. oktober.
12. evt.	
	<p>Bryllupsstolene er meget slidte og bør ompolstres. Ulrik Bencard har indhentet to tilbud. Menighedsrådet beslutter at benytte sig af tilbuddet fra møbelpolstreren i Borgergade.</p> <p>Der er forslag om besøg på Nybodergården. Vibeke Hougaard vil tale med forstanderen.</p>
13. Lukket punkt.	

Garnisons Sogn
Menighedsrådsmøde 1. september 2022

BESLUTNINGSFORSLAG:

Hermed tilslutter menighedsrådet sig forslag til aftale vedr. samarbejde i Holmens og Østerbro Provsti om administrativt fællesskab om kirkegårdsdriften på Holmens og Garnisons kirkegårde, herunder driften af et fælles regnskabskontor, med Provstiudvalget som ramme.

For regnskabskontorets vedkommende noterer menighedsrådet sig med tilfredshed, at aftalen afspejler Provstiets anerkendelse af Garnisons Kirkegårds regnskabsfører Klaus Frederiksens mangeårige og kompetente arbejde med at opbygge det nuværende regnskabskontor, der i dag udfører regnskab for næsten alle provstiets sogne.

Garnisons Sogns Menighedsråd
København, 1. september 2022

Notat om fælles kirkegårdsdrift i Holmens og Østerbro Provsti samt om fælles HR-og regnskabskontor.

Formål:

Samarbejdet om kirkegårdsdriften skal sikre, at der opnås en optimal udnyttelse af ressourcerne.

Sikre gode arbejdsvilkår for de ansatte, hvor bl.a. det kollegiale fællesskab styrkes, og hvor muligheden for den faglige udvikling fremmes gennem flere udfordringer, nye opgaver, fleksibilitet og variation i opgaverne.

Sikring af vikardækning i forbindelse med ferier, barsel og sygdom m.v.

Sikre et velfungerende fælles HR- og Regnskabskontor til gavn for hele Provstiet.

På længere sigt sikre en stærk formidling af Mindelunden, kulturarven af de to kirkegårdes kulturarv og af kirkerne i Provstiet.

Fordele ved fælles kirkegårdsdrift

Ved en samlet administration opnår vi en optimal udnyttelse af ressourcerne.

En fælles personalepolitik vil kunne sikre ensartede rammer og muligheder for kollegiale fællesskaber og faglig udvikling gennem nuværende såvel som nye opgaver. Desuden vil der kunne sikres vikardækning i forbindelse med sygdom, ferier m.v.

Derudover kan kirkegårdskontorene rumme et fælles regnskabs- og HR-afdeling for hele Holmens og Østerbro Provsti. Regnskabs- og HR-kontoret varetager administrationen af de kirker i Holmens og Østerbro Provsti, der ønsker det, herunder

- Løn
- Regnskab
- HR i form af rådgivning og hjælp til menighedsrådene vedrørende deres ansatte, fx i ansættelses- og afskedigelsessager, men også i forbindelse med fx lønforhandlinger.
- Den fælles ordning giver endvidere mulighed for på længere sigt at etablere en formidlingssektion med henblik på et lokalt samarbejde omkring formidling af Mindelunden, de to kirkegårde og af kirkerne i Holmens og Østerbro Provsti

10 af 14 sogne samt en kirkegård er i dag administreret af Garnisons Kirkegårds regnskabskontor, og målet er, at alle kirkerne kan se fordelene ved en samlet administration. På sigt kan det give besparelser for den enkelte kirkekasse og sikre en ensartet og tryk administration og en solid vejledning i personalesager. Desuden gør 12 kirker og to kirkegårde pt. brug af den fælles HR-medarbejder.

Forslaget kommer ikke til at ændre på ejerforholdet, Holmens Sogns menighedsråd er fortsat ejer af Holmens Kirkegård, og Garnison Sogns menighedsråd er ejer af Garnisons Kirkegård.

I dag er der i sagens natur to kirkegårdslederstillinger – den ene er vakant.

Nedenfor skitseres modellen over en samlet regnskabs- og kirkegårdsdrift, som dels indoptager en stor del af praksis fra i dag, dels ændrer organisationsstrukturen, idet det foreslås, at der fremtidigt kun skal være én kirkegårdsleder. Modellen placerer den samlede økonomi i PU.

Samlet model med én kirkegårdsleder:

Provstiudvalget modtager ligning samlet og direkte fra BU. Herfra udskilles til selvstændig kasse ligning til den fælles regnskabs- og kirkegårdsdrift. PU fastsætter således rammerne for den fælles drift af Garnisons og Holmens Kirkegård.

Under kirkegårdsdriften oprettes et fælles regnskabs- og HR-kontor. Samarbejdet om kirkegårdsdriften ledes af en bestyrelse, der består af to medlemmer fra hhv. Holmens og Garnisons Menighedsråd, et medlem udpeget af Provstiudvalget og et medlem udpeget af repræsentantskabet. Desuden er kirkegårdslederen medlem af kirkegårdsbestyrelsen, dog uden stemmeret.

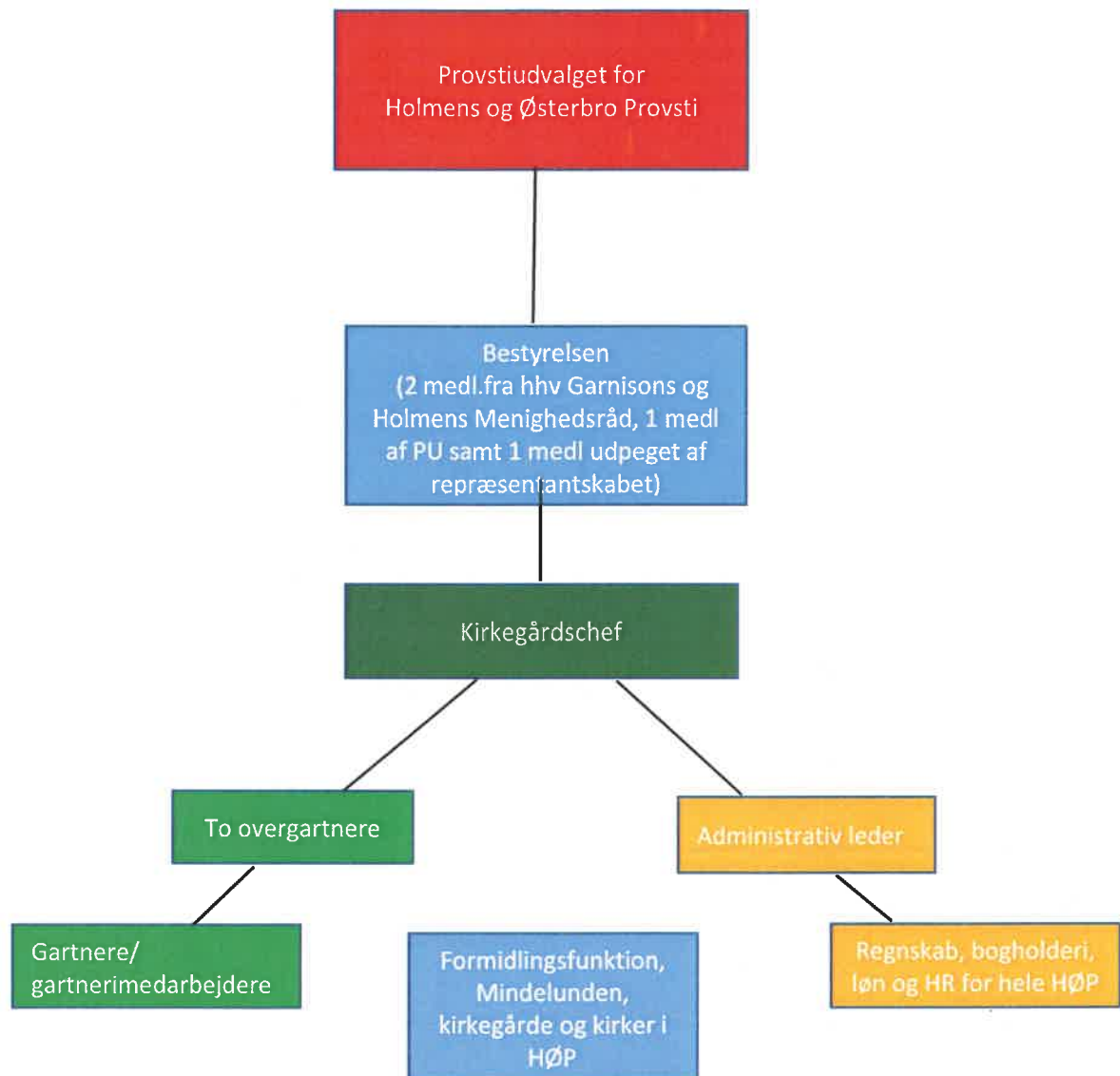
Bestyrelsen indkalder en gang om året et repræsentantskab bestående af et medlem fra hvert af de deltagende menighedsråd samt et medlem af bestyrelsen.

Tilsynet vil ligge hos provsten.

- a) Der ansættes én kirkegårdsleder med overordnet grøn profil samt regnskabsindsigt. Kirkegårdslederen refererer direkte til kirkegårdsbestyrelsen.
- b) Der ansættes én administrativ leder med ansvar for økonomi, regnskab, bogholderi, løn, og HR. Den administrative leder refererer direkte til kirkegårdslederen. Den administrative leder indstiller til kirkegårdslederen om ansættelse af økonomimedarbejdere, HR-medarbejde samt medarbejdere til formidlingsfunktionen for Mindelunden og for de to kirkegårde og for kirkerne i Holmens og Østerbro Provsti, samt administrationen heraf.
- c) Der ansættes to grønne overgartnere/souschefer til varetagelse af den daglige kirkegårdsdrift (én på hver kirkegård). Begge refererer direkte til kirkegårdslederen. Disse indstiller til kirkegårdslederen om ansættelse af gartnere/gartneriarbejdere samt rengøringsmedarbejdere.

Løsningen forudsætter i dag dispensation fra de regler, der er anført i § 43, stk. 1, i Lov om menighedsråd, hvorefter menighedsrådene skal ansøge Kirkeministeriet om dispensation, før et projekt igangsættes.

Organisationsdiagram for fælles kirkegårdsdrift og HR – og regnskabskontor i Holmens og Østerbro Provsti



Juridiske muligheder

Der laves en samarbejdsaftale mellem de to menighedsråd og PU samt vedtægter. Som lovgivningen er nu, skal ligningsmidlerne gå til en af kirkekasserne via menighedsrådene og bevilges til kirkegårdskontoret. Erfaringer fra andre sogne og provstier viser, at det er en besværlig proces. Det foreslås derfor, at PU allerede nu ansøger Kirkeministeriet om lave en selvstændig juridisk enhed. Kirkegårdens frie midler overgår til den nye selvstændige juridiske enhed med eget CVR-nummer. Tilsynsmyndigheden er Stiftet. Når den nye økonomilov forventeligt bliver vedtaget, er dette muligt uden dispensation.

Nedenfor skitseres de økonomiske muligheder, der kan opnås ved en sammenlægning af kirkegårdsdriften i Holmens og Østerbro Provsti:

I dag tildeles de to kirkegårde samlet kr. 7.924.000 kr. i tilskud til kirkegårdsdriften. Derudover er der fastsat et betalingsbidrag på kr. 125.000 pr kirke for regnskabsføring. I dag er der 10 kirke og en kirkegård tilknyttet (kr. 1.250.000), budgettal for 2023.

De tilknyttede kirkers bidrag tages fremtidigt direkte fra ligningen, kr. 125.000 (budgettal for 2023), som overføres til HR- og regnskabsafdelingen.

Derudover betaler provstiet kr. 200.000, og de tilmeldte kirker/kirkegårde betaler kr. 22.000 om året for HR-funktionen (kr.240.000 for) for 2023 budget (kr.440.000).

De tilknyttede kirkers bidrag til HR-funktionen tages ligeledes fremover direkte fra ligningen kr. 22.000 (budgettal 2023), der overføres til HR- og regnskabsafdelingen.

Ved samdrift vil der fra 2024/2025 formentlig kunne opnås en økonomisk gevinst på et sted mellem ca. 800.000 til 1 mio. kr.

Hvis der sker samdrift fra 2023, kan der forventes en besparelse på kr. ca. 600.000. på kirkegårdslederens løn (kun én kirkegårdsleder).

Desuden opnås økonomiske fordele ved den generelle administrationssamdrift samt samdrift på kirkegårdene.

Nedenfor skitseres de økonomiske muligheder, der kan opnås ved en sammenlægning af kirkegårdsdriften i Holmens og Østerbro Provsti:

I dag tildeles de to kirkegårde samlet kr. 7.924.000 kr. i tilskud til kirkegårdsdriften. Derudover er der fastsat et betalingsbidrag på kr. 125.000 pr kirke for regnskabsføring. I dag er der 10 kirker og en kirkegård tilknyttet (kr. 1.250.000), budgettal for 2023.

De tilknyttede kirkers bidrag tages fremtidigt direkte fra ligningen, kr. 125.000 (budgettal for 2023), som overføres til HR- og regnskabsafdelingen.

Derudover betaler provstiet kr. 200.000, og de tilmeldte kirker/kirkegårde betaler kr. 22.000 om året for HR-funktionen (kr.240.000 for) for 2023 budget (kr.440.000)

De tilknyttede kirkers bidrag til HR-funktionen tages ligeledes fremover direkte fra, ligningen kr. 22.000 (budgettal 2023), der overføres til HR- og regnskabsafdelingen.

Ved samdrift vil der fra 2024/2025 formentlig kunne opnås en økonomisk gevinst på et sted mellem ca. 800.000 til 1 mio. kr.

Hvis der sker samdrift fra 2023, kan der forventes en besparelse på kr. ca. 600.000. på kirkegårdslederens løn (kun én kirkegårdsleder).

Desuden opnås økonomiske fordele ved den generelle administrationssamdrift samt samdrift på kirkegårdene.

Bud på administrativt personale regnskabs- og kirkegårdsdrift og HR-bemanning. (seks fuldtidsstillinger)

Regnskabschef (ledende bogholder)	kr. 610.000
Bogholdere og kirkegårdsadministration (4)	kr. 2.100.000
Jurist HR	kr. 610.000
Drift omkostninger EDB m.m	kr. 460.000
Samlet	kr. 3.780.000

Alle lønninger er med pension. Det forudsættes at regnskabs og HR-medarbejder kan placeres på Holmens og Garnisons kirkegårdskontor

Hvor kommer pengene fra:

Kirker 11 stk. á 125.000	i alt kr. 1.375.000
Fra Mindelunden til administration (fra KM)	60.000
HR-funktion 12 kirker 2 kirkegårde	264.000
Provstiudvalget til HR-konsulent	200.000
<u>Kirkegårds drift, til administration/HR</u>	<u>1.881.000</u>
Samlet	kr. 3.780.000

Alle nuværende medarbejdere flyttes over til regnskabs- og HR-funktionen

Der er i dag 10 kirker og en kirkegård i HØP, der benytter Garnisons regnskabsafdeling til deres administration og 12 kirker og to kirkegårde, der benytter sig af HR-funktionens rådgivning. Ønsker de resterende kirker at blive tilknyttet regnskabsfunktionen overføres kr. 125.000 for regnskabsadministration og kr. 22.000, hvis en kirke ønsker at modtage bistand fra HR-funktionen.

Den fælles ordning gælder kun kirker under Holmens og Østerbro Provsti. Det skal nævnes, at Garnisons Regnskabsafdeling i dag ikke kan optage flere kirker til administration, da der ikke er tilstrækkelig kapacitet.

**Udkast til vedtægter for samarbejdsaftale i Holmens og Østerbro Provsti
om fælles kirkegårdsdrift
af Holmens og Garnisons Kirkegårde,
samt om fælles HR- og regnskabskontor,
med Provstiudvalget som ramme.**

**Aftalen er indgået under henvisning til § 42 a og § 43 a i lov om menighedsråd,
jf. lovbekendtgørelse nr. 611 af 6. juni 2007 og § 2 i lov om folkekirkens økonomi,
jf. lovbekendtgørelse nr. 609 af 6. juni 2007.**

Formål:

Samarbejdet om kirkegårdsdriften skal sikre, at der opnås en optimal udnyttelse af ressourcerne.

Sikre gode arbejdsvilkår for de ansatte, hvor bl.a. det kollegiale fællesskab styrkes, og hvor muligheden for den faglige udvikling fremmes gennem flere udfordringer, nye opgaver, fleksibilitet og variation i opgaverne.

Sikring af vikardækning i forbindelse med ferier, barsel og sygdom m.v.

Sikre et velfungerende fælles HR- og Regnskabskontor til gavn for hele Provstiet.

På længere sigt sikre en stærk formidling af Mindelunden, af de to kirkegårdes kulturarv og af kirkerne i Provstiet.

§ 1

Vedtægtens parter og lovgrundlag

Denne vedtægt omhandler Garnisons og Holmens Kirkegårde i Holmens og Østerbro Provsti. Kirkegårdslederen er ansvarlig for den daglige drift af de i vedtægten omfattede kirkegårde og for regnskabs- og HR-kontoret. Kirkegårdslederen er daglig leder for alle gartner /gartneriarbejdere og rengøringspersonale, som er omfattet af denne vedtægt. Se bilag 1 om ansvar og beføjelser. Desuden omfatter vedtægten det fælles HR- og regnskabskontor.

§ 2

Fælles kirkegårdsbestyrelse

Der nedsættes en fælles kirkegårdsbestyrelse bestående af to medlemmer fra henholdsvis Holmens og Garnisons menighedsråd, et medlem fra Provstiudvalget og et medlem udpeget af repræsentantskabet. Funktionsperioden følger menighedsrådets valgperiode. Kirkegårdslederen er medlem af kirkegårdsbestyrelsen dog uden stemmeret. Kirkegårdsbestyrelsen vælger ud fra deres midte en formand, en næstformand, en kirkeværge, en kasserer og en sekretær med virkning for et år ad gangen. Kirkegårdsbestyrelsen udarbejder en forretningsorden, og der udsendes referat fra kirkegårdsbestyrelsens møder til de to menighedsråd som er omfattet af denne vedtægt samt til Provstiudvalget. Kirkegårdsbestyrelsen har ansvaret for den daglige drift af de to kirkegårde

sammen med kirkegårdslederen. Kirkegårdsbestyrelsen udgør kirkegårdslederens nærmeste foresatte. Kirkeværgen har det daglige tilsyn.

§ 3

Repræsentantskab

Bestyrelsen indkalder en gang om året repræsentanter bestående af et medlem fra hvert af de deltagende menighedsråd.

§ 4

Arbejdsopgaver omfattet af samarbejdet

Kirkegårdsbestyrelsen har pligt til at oprette et regnskabs- og HR-kontor. Bestyrelsen har desuden, i samarbejde med kirkegårdslederen, ansvar for, at der udarbejdes en pleje- og vedligeholdelsesplan for de to kirkegårde, der er omfattet af vedtægten. Bestyrelsen udarbejder nye kirkegårdsvedtægter for kirkegårdene, kirkegårdsvedtægten sendes til godkendelse i stiftet. De nuværende vedtægter vil være gældende indtil nye er godkendte.

Se bilag 2 redegør for opgaver, der skal indgå i pleje- og vedligeholdelsesplanen. Bilag 3 redegør for regnskabs og HR-kontorets opgaver.

Kirkegårdslederen har ansvaret for kirkegårdsadministrationen (udfærdigelse af gravstedsbreve og fakturaer til gravstedsejere samt ajourføring af elektronisk gravstedsprotokol/kartotek).

Kirkegårdsbestyrelsen kan indgå aftale med kirkerne i Holmens og Østerbro Provsti om pasning af kirkehaver, det faktureres særskilt efter medgået tid/tilbud til de enkelte sogne.

§ 5

Finansiering af samarbejdet

Provstiudvalget modtager ligning samlet og direkte fra Budgetudvalget. Herfra udskilles selvstændig ligning til den fælles kirkegårdsdrift samt til regnskabs- og HR-kontor. Provstiudvalget fastsætter rammerne for den fælles drift af Garnisons og Holmens Kirkegård.

Der oprettes et særskilt budget for kirkegårdsdriften og for regnskabs- og HR-kontoret. Budgettet udarbejdes af kirkegårdslederen og kirkegårdsbestyrelsen i fællesskab. Budgettet bliver fremsat til provstiudvalget på lige fod med sognenes budgetter i Holmens-Østerbros provsti, og skal godkendes af Provstiudvalget.

Der føres et særskilt regnskab for kirkegårdsdriften, for regnskabs- og HR-kontoret.

I regnskabet føres indtægter, overførte gravsteds kapitaler samt renter af udgifter til den samlede kirkegårdsdrift.

Regnskabet for den samlede kirkegårdsdrift vedlægges PU-kassens regnskab som et bi-regnskab.

Kirkegårdskontoret er en selvstændig juridisk enhed med eget CVR-nummer.

§ 6

Tilsyn

Tilsynsmyndigheden er Provsten. Eventuelle påtaler eller reklamationer rettes til kirkegårdslederen. Kirkegårdslederen har pligt til at holde kirkegårdsbestyrelsen orienteret om eventuelle klager.

§ 7

Ved uenighed om fortolkning af denne vedtægt kan sagen forlægges Provsten for Holmens-Østerbro Provsti.

§ 8

Genforhandling af samarbejdet

Vilkårene i denne vedtægt skal genforhandles hvert fjerde år senest 12 måneder efter, at kirkegårdsbestyrelsen har konstitueret sig efter menighedsrådsvalg.

§ 9

Offentliggørelse

Denne vedtægt offentliggøres på Kirkeministeriets hjemmeside, jf. lovbekendtgørelse nr. 541 af 31 maj 2012 med de ændringer, der følger af §2 i lov nr. 135 af 14. februar 2012 §42a og 43 (Lov om menighedsråd).

§ 10

Ikrafttræden

Denne vedtægt træder i kraft den.....

Vedtægt den ---- 2022 af:

Garnisons Sogn

v. formand Jens Christian Grøndahl

Holmens Sogn

v. formand Marie Deborah Koch

Holmens og Østerbro Provstiudvalg

v/formand Erik Ross Pedersen

Bilag 1

Ansvar – beføjelser

- Der ansættes én administrativ leder med ansvar for økonomi, regnskab, bogholderi, løn. Den administrative leder refererer direkte til kirkegårdslederen.
- Den administrative leder indstiller til kirkegårdslederen om ansættelse af økonomimedarbejdere og HR-medarbejder med hele provstiet som arbejdsområde samt medarbejdere til formidlingsfunktionen for Mindelunden og for de to kirkegårde.
- Overgartner/souschefansættes af kirkegårdslederen med angivelse af primært arbejdssted.

Bilag 2

Skal indgå i pleje og vedligeholdelsesplanen

- Renholdelse af P-pladse og andre arealer omkring kirkegårdene
- Renholdelse af gangarealer og andre grønne områder på kirkegårdene
- Snerydning og glatførebekæmpelse af arealerne på og omkring kirkegårdene.
- Hækklipning
- Græsslåning
- Afrydning af visne buketter på fællesgrave o.lign.
- Vedligehold af gravsteder efter aftale
- Vedligehold af sløjfede bevaringsværdige gravsteder
- Vedligehold af ledige gravsteder
- Rydning af sløjfede gravsteder
- Anlæg af nye gravsteder
- Plantning af forårs- og sommerblomster
- Grandækning
- Vedligehold og beskæring af træer og randbeplantning samt øvrige busketter
- Vedligehold af faste belægninger
- Vedligehold af løse belægninger
- Vedligehold af terrænudstyr (bænke, gelændere, affaldsspande m.v.)
- Affaldshåndtering
- Øvrige serviceopgaver

Bilag 3

Regnskab og HR

Regnskabs- og HR-kontoret varetager administrationen af de kirker i Holmens og Østerbro Provsti, der ønsker det, herunder:

- Løn
- Regnskab
- Rådgivning og hjælp til menighedsrådene vedrørende deres ansatte, fx i ansættelses- og afskedigelsessager og i lønforhandlinger.

10 kirker i provstiet er i dag administreret af Garnisons Kirkegård, og målet er, at alle kirkerne ser fordelene ved en samlet administration. Det kan give besparelser for den enkelte kirkekasse og sikre en ensartet og tryk administration og en solid vejledning i personalesager.